

Inspectierapport

Open-Up!|Fun-Kidz (BSO)
Kempenerrandweg 9
4876NT Etten-Leur

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Etten-Leur
Datum inspectie:	23-07-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-08-2019
AC ID 320796	

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN.....	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE.....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	7
ACCOMMODATIE.....	8
OUDERRECHT.....	9
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS.....	10
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE.....	10
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	10
PERSONEEL EN GROEPEN.....	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	11
ACCOMMODATIE.....	12
OUDERRECHT.....	12
GEGEVENS VOORZIENING.....	13
OPVANGGEGEVENS.....	13
GEGEVENS HOUDER.....	13
GEGEVENS TOEZICHT.....	13
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	13
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	13
PLANNING.....	13
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM.....	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste onderzoeksresultaten. Deze worden elders in het inspectierapport per domein verder uitgewerkt.

BSO Open-Up! Fun-Kidz is een buitenschoolse opvang die haar onderkomen gaat vinden in de sportkantine gelegen aan de Kempenerandweg 9 in Etten-Leur. De buitenschoolse opvang maakt onderdeel uit van Open-up! Fun-Kidz. De buitenschoolse opvang is voornemens opvang te gaan aanbieden in één basisgroep van maximaal 35 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Ruimtes:

Groepsruimte "kantine": 112 m²

Groepsruimte "huiswerkruimte": 12 m²

Buitenruimte: >250 m²

Inspectiegeschiedenis

05-07-2019: aanvraag voor exploitatie buitenschoolse opvang BSO Open-up! Fun-Kidz Etten-Leur bij de gemeente Etten-Leur.

Bevindingen op hoofdlijnen

Naar aanleiding van de aanvraag voor exploitatie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) heeft er een inspectie plaatsgevonden bij de buitenschoolse opvang. Tijdens de inspectie heeft er een gesprek met de houder plaatsgevonden. Ook is de ruimte bekeken en beoordeeld.

Het is voldoende aannemelijk dat de houder vanaf de start exploitatie aan de overige wettelijke eisen zal gaan voldoen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De houder heeft een aanvraag gedaan voor opname van 50 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang. Tijdens de inspectie blijkt echter dat de ruimtes een maximale capaciteit bieden voor de opvang van 35 kinderen.

De toezichthouder adviseert de gemeente, indien zij overgaat op de registratie van het kindcentrum in het LRK, een maximaal van 35 kindplaatsen op te nemen.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Binnen het domein registratie, wijzigingen en administratie is nagegaan of de houder vanaf de start van de opvang zal gaan voldoen aan de wettelijke eisen.

Registratie

De voorziening voor buitenschoolse opvang kan in exploitatie genomen worden omdat uit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Wijzigingen

De houder doet van wijzigingen onverwijld mededeling aan het college.

Administratie

De opvang geschiedt op basis van schriftelijke overeenkomsten tussen de houder van het kindercentrum en de ouders.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Aanvraag Exploitatie (Formulier aanvraag exploitatie d.d. 05-07-2019)
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

Binnen het domein pedagogisch klimaat is het beleidsplan beoordeeld of is voldaan aan de wettelijke eisen.

Pedagogisch beleid

Kinderopvangorganisatie Open-Up!Fun-Kidz beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin, duidelijk en observeerbaar, het binnen de organisatie geldende beleid staat.

Bij een volgende inspectie zullen alle voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch klimaat alsmede het onderdeel "3-uursregeling" in te pedagogisch beleidsplan, beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Binnen het domein personeel en groepen is de houder gecontroleerd op een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaring omtrent het gedrag van de houder is geregistreerd en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Gebruikte bronnen

- Personen Register Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

Binnen het domein veiligheid en gezondheid is nagegaan of de houder vanaf de start van de opvang zal gaan voldoen aan de wettelijke eisen.

Tevens is beoordeeld of de houder zal voldoen aan de wettelijke eisen inzake de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft beleid gemaakt op de veiligheids- en gezondheidsrisico's en verstrekt bij de aanvraag tot exploitatie. Het opgestelde beleid is een eerste aanzet en voldoet om de opvang op te kunnen starten. Wanneer de ruimtes daadwerkelijk zijn ingericht zal blijken of er nog aanpassingen nodig zijn. De houder heeft verklaard het beleid te evalueren en te actualiseren. Het beleid zal inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Bij een volgende inspectie zullen alle voorwaarden met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid beoordeeld worden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan inclusief een afwegingskader en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

Met de houder is besproken op welke wijze de kennis en het gebruik van de meldcode zal worden bevorderd onder medewerkers.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Risico-inventarisatie & actieplan

Accommodatie

Binnen het domein accommodatie en inrichting zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld volgens de beschreven eisen van de Wet Kinderopvang.

Eisen aan ruimtes

De buitenschoolse opvang Open-up! Fun-Kidz (BSO) Etten-Leur gaat gebruik maken van de sportkantine van de Rugby Club aan de Kempenerrandweg 9 te Etten-Leur. Deze groepsruimtes hebben een totaaloppervlakte van 124 m² (te weten: de "kantine" 112m² + de "huiswerkruimte" 12m²). Hier kunnen maximaal 35 kinderen worden opgevangen.

Voor het buitenspelen gaan de kinderen gebruik maken van een aangrenzende sportvelden met een oppervlakte van meer dan 250 m².

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen en voldoen aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Observatie(s)

Ouderrecht

Binnen domein ouderrecht zijn de voorwaarden met betrekking tot de klachtenprocedure en aansluiting bij de geschillencommissie beoordeeld.

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan en voldoet aan de wettelijke eisen.

De houder verklaart de klachtenregeling ten behoeve van de ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen en overeenkomstig te handelen.

De houder is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Bij een volgende inspectie zullen alle voorwaarden met betrekking tot informatie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Klachtenregeling (Pedagogisch beleid)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Open-Up!|Fun-Kidz
Website : <http://www.bsofunkidz.nl>
Aantal kindplaatsen : 50

Gegevens houder

Naam houder : Cyril James Breinburg
KvK nummer : 20136212
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD West-Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 076-5282000
Onderzoek uitgevoerd door : A. van Corven

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Etten-Leur
Adres : Postbus 10100
Postcode en plaats : 4870GA ETTEN-LEUR

Planning

Datum inspectie : 23-07-2019
Opstellen concept inspectierapport : 15-08-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 29-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-08-2019
Openbaar maken inspectierapport : 19-09-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--